

平成25年度 第23回 公立高等学校テニス選手権 申込時確認事項

1 参加申込送付方法について

① 参加申込書（Excel ファイル）をダウンロードし、必要事項を入力下さい。

＊参加申込書内の入力例を参照して下さい。

② 参加申込書のファイル名を学校名（略称）＋（男・女）に変更して下さい。

＊必要事項を入力後、**ファイル→名前を付けて保存**と選び、**学校名（男 or 女）**で保存してください。

＊下図1、2を参照して下さい。

③ 参加申込の Excel ファイルをメールに添付し市立千葉高校高野宛に送信して下さい。

＊下図3を参照してください。

Microsoft Excel - 参加申込書2013

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) JUST PDF

質問を入力してください

MS Pゴシック 16

A1 平成25年度 第23回 千葉県公立高等学校テニス選手権

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	平成25年度 第23回 千葉県公立高等学校テニス選手権										
2	参加申込書										
3											
4	※白抜きの部分のみ入力下さい。入力に当たっては、下の黄色部分の注意をお読み下さい。										
5	学校名(正式名称)									(男・女)	
6	顧問名									↑	
7	連絡先									どちらかを削除願います。	
8											
9	学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.
10											
11	※本年度も、9名登録となります。ご注意ください。										
12	※ポイント時の選手登録については、新入大会に準じます。										
13	(入力例)										
14											
15	学校名(正式名称)	千葉市立千葉高等学校								(男)	
16	顧問名	高野 裕								↑	
17	連絡先	090-3241-9308								どちらかを削除願います。	
18											
19	学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.
20	市立千葉	佐藤 隆也	石井 純	高野 裕次	丹 知 之 助	武蔵小路 実篤	海 野 誠				
21	↑										
22	監督名、選手名の入力について										
23	○姓、名それぞれ2文字以上の場合は、途中にスペースは入りません。続けて学年を丸数字で入れて下さい。(上例の監督名、No.2、No.4参照)										
24	○姓、名の何れかが1字の場合は、姓と名の間に全角スペースを1つ入れて下さい。(上例のNo.1、No.3参照)										
25	○姓も名も1字の場合は、姓と名の間に全角スペースを2つ入れて下さい。(上例のNo.5参照)										
26											
27	(プログラム表示例)										
28											
29	学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.
30	市立千葉	佐 藤 隆 也	石 井 純	高 野 裕 次	丹 知 之 助	武 蔵 小 路 実 篤	海 野 誠				

コマンド NUM

スタート 実施要項 参加申込時確認事項 Microsoft Excel - 参...

図 1

ファイル名を学校名（略称）＋（男 or 女）にして下さい。

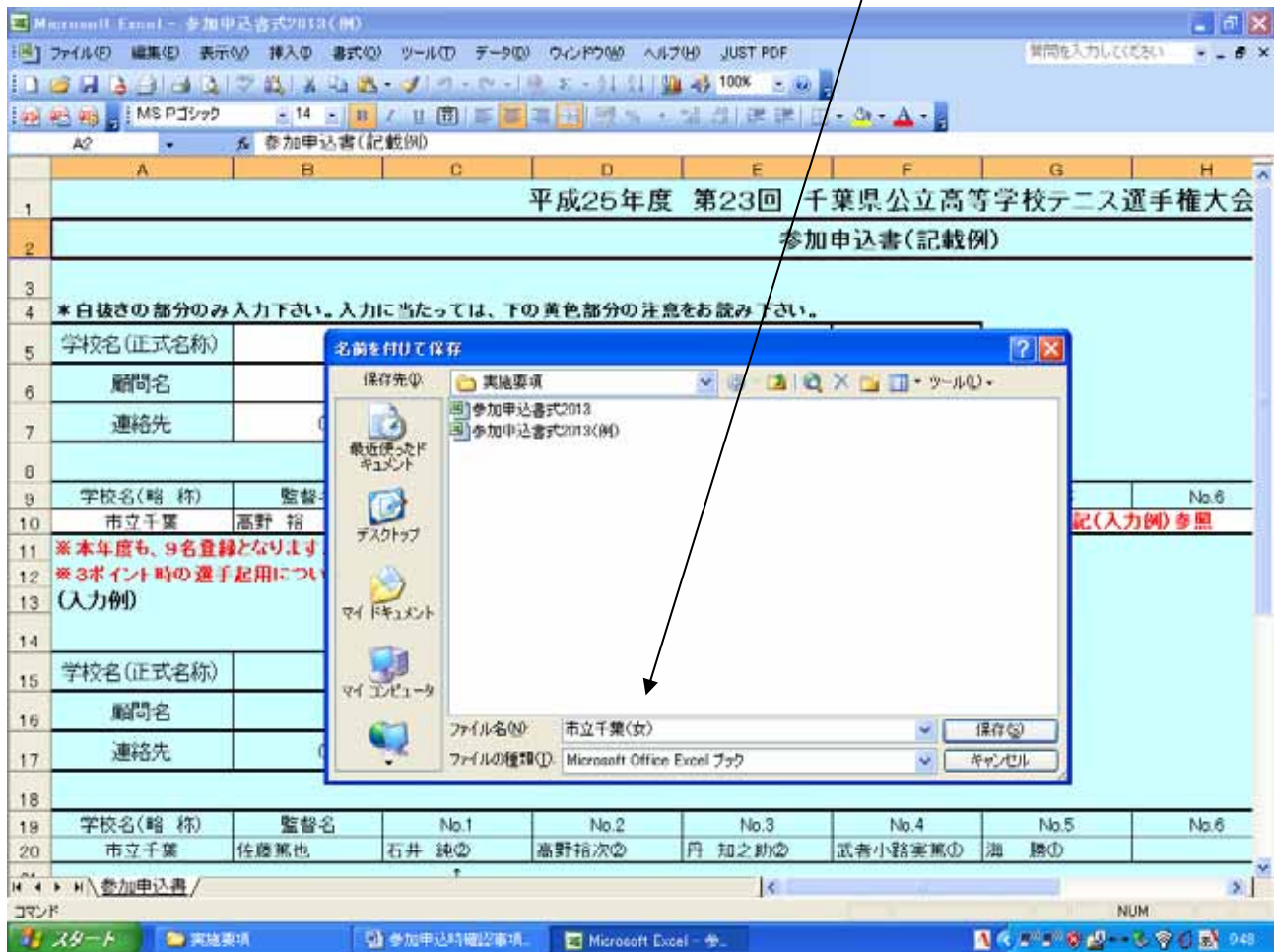


図2

必ずファイルを添付してください。

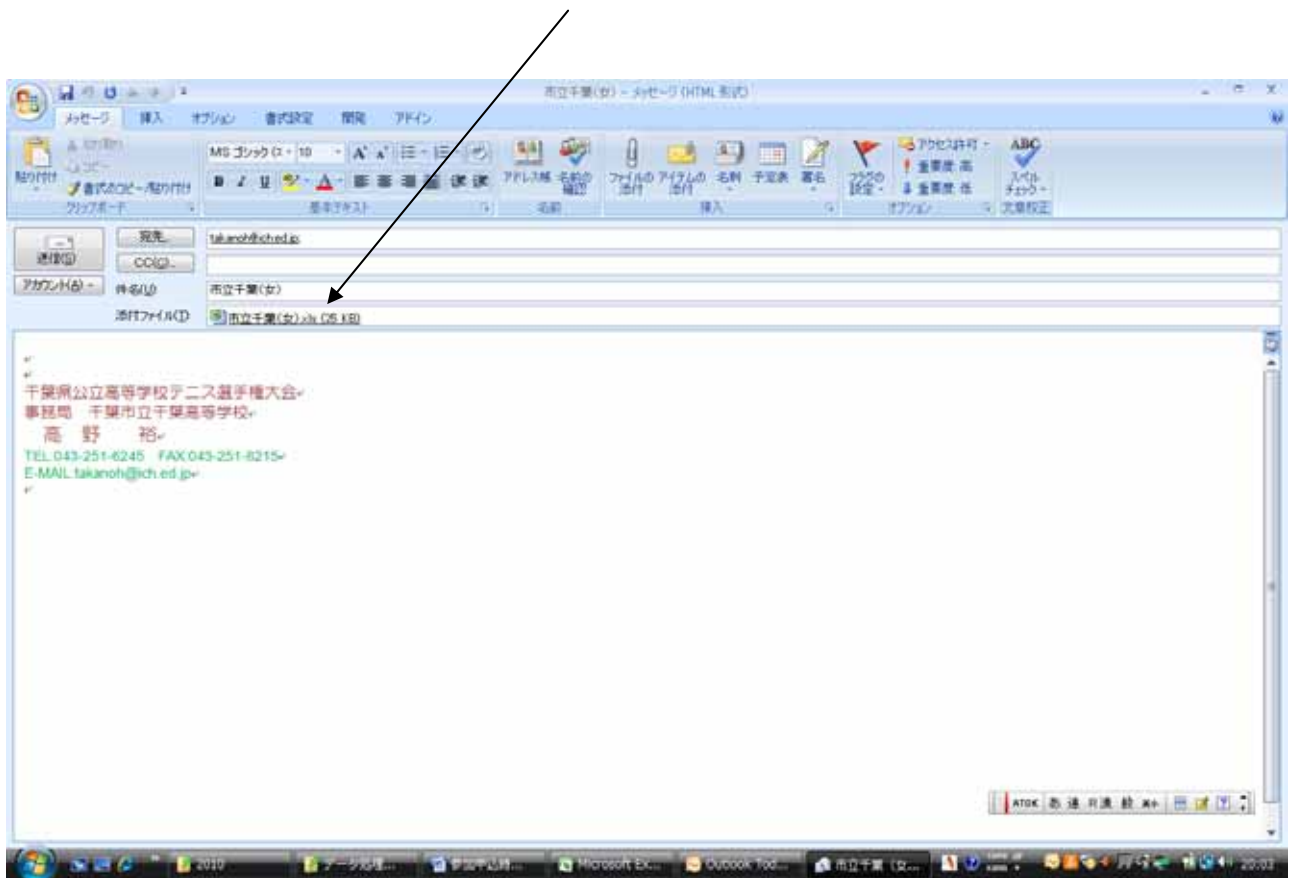


図 3

2 参加申込確認方法について

毎年、メール送信時の手違い等で、参加申し込みのトラブルが生じております。この事態を軽減するために本年度も、参加申込のメールに開封メッセージの返信を設定していただき申し込みいただけますようよろしくお願い申し上げます。

開封メッセージの設定に関する詳細は、メールソフトによって様々かと存じますが、ここでは、一般的な Outlook Exp.についてのみ解説させていただきます。その他のソフトに関しましては、ヘルプ等で検索いただき、設定してください。

Outlook Exp.について

① 起動してください。

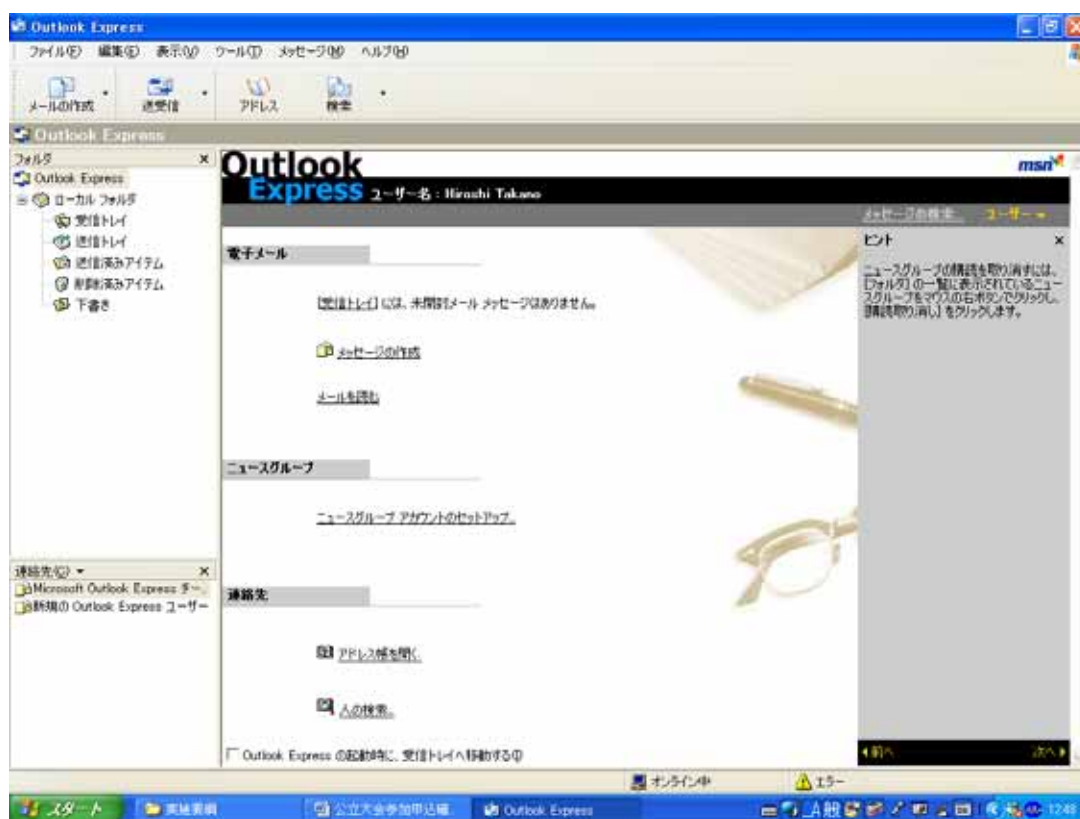


図 1

[illegible]

③ 図2で[確認メッセージ]のタブを選んで下さい。



- ④ 開封確認メッセージの返信のチェックボックスにチェックを入れ、OK をクリックし、その後は、通常通りメールを作成してください。

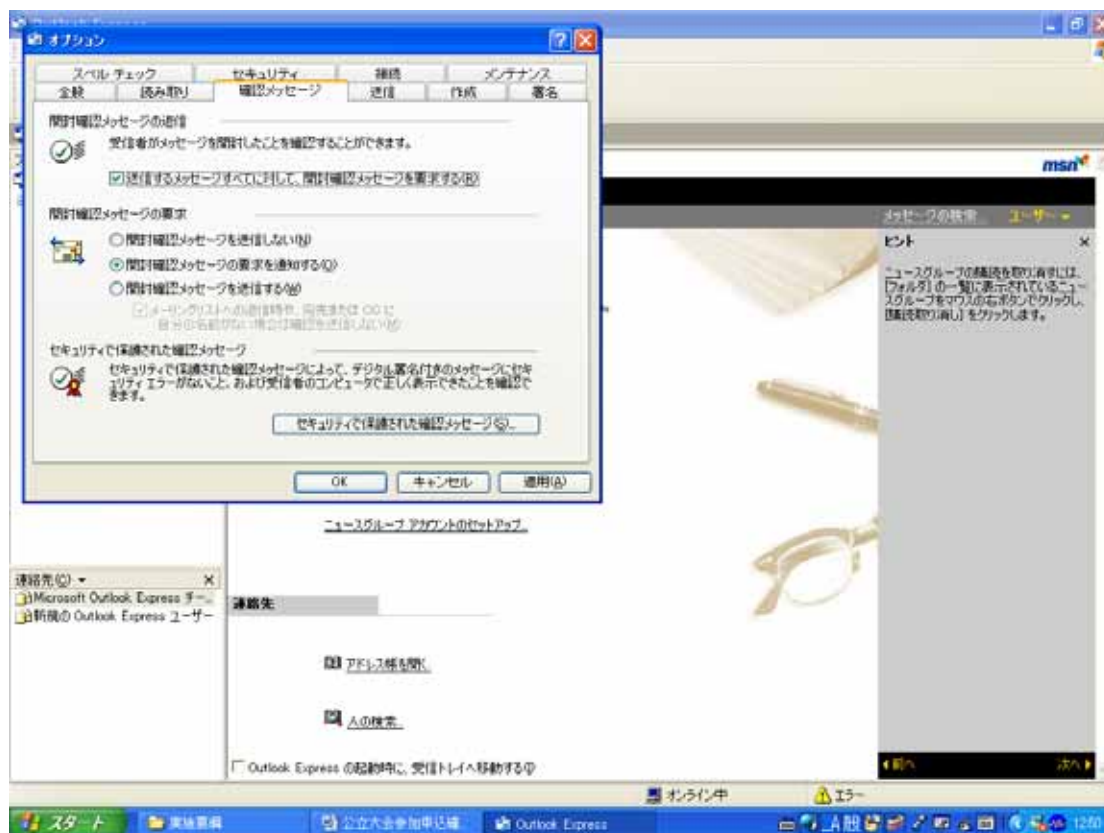


図 4

以上よろしくお願いいたします。

※ 申込の受理は、開封メッセージの返信をもってかえさせていただきます。

何卒ご了解下さい。

また、エントリーのトラブルに対する確認書類ともなりますので、できるだけ設定してください。