

## 平成22年度 第20回 公立高等学校テニス選手権大会 申込時確認事項

### 1. 参加申込送付方法について

参加申込書（Excel ファイル）をダウンロードし、必要事項を入力下さい。

\* 参加申込書内の入力例を参照して下さい。

参加申込書のファイル名を学校名（略称）＋（男・女）に変更して下さい。

\* 必要事項を入力後、**ファイル 名前を付けて保存**と選び、**学校名（男 or 女）**で保存してください。

\* 下図1，2を参照して下さい。

参加申込の Excel ファイルをメールに添付し市立千葉高校高野宛に送信して下さい。

\* 下図3を参照してください。

平成22年度 第20回 千葉県公立高等学校テニス選手権大会  
参加申込書

※白抜き部分のみ入力下さい。入力に当たっては、下の黄色部分の注意をお読み下さい。

学校名(正式名称)			(男・女)
顧問名			↑
連絡先			どちらか強制願います。

学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.9

※本年度は、9名登録となります。ご注意ください。

(入力例)

学校名(正式名称)	千葉市立千葉高等学校		(男)
顧問名	高野 裕		↑
連絡先	090-3241-9306		どちらか強制願います。

学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.9
市立千葉	佐藤誠也	和之 純①	高野裕次②	丹 和之助②	武蔵小野実業①	清 勝①				

監督名、選手名の入力について  
①時、名それぞれ2文字以上の場合は、途中にスペースは要りません。続けて学年を丸数字で入れて下さい。(上例の監督名、No.1参照)

図 1

ファイル名を学校名（略称）+（男 or 女）にして下さい。

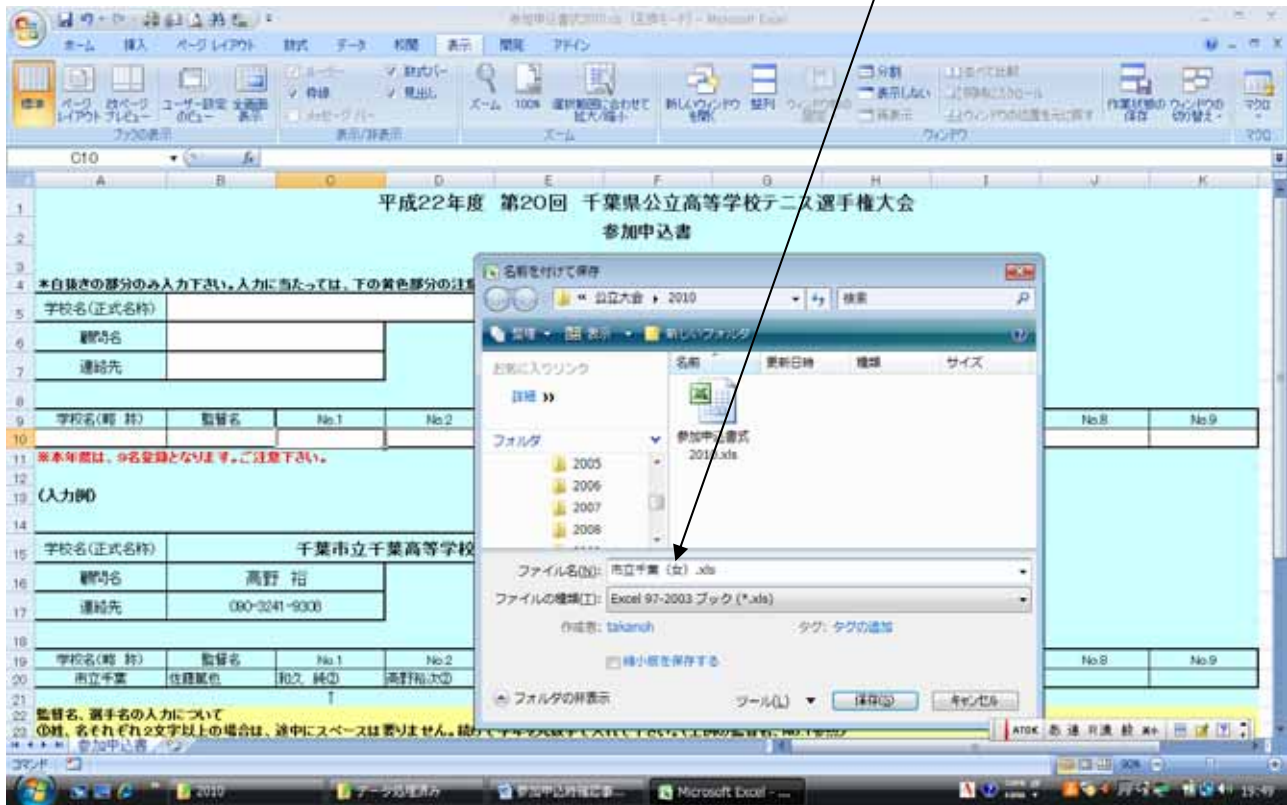


図2

必ずファイルを添付してください。

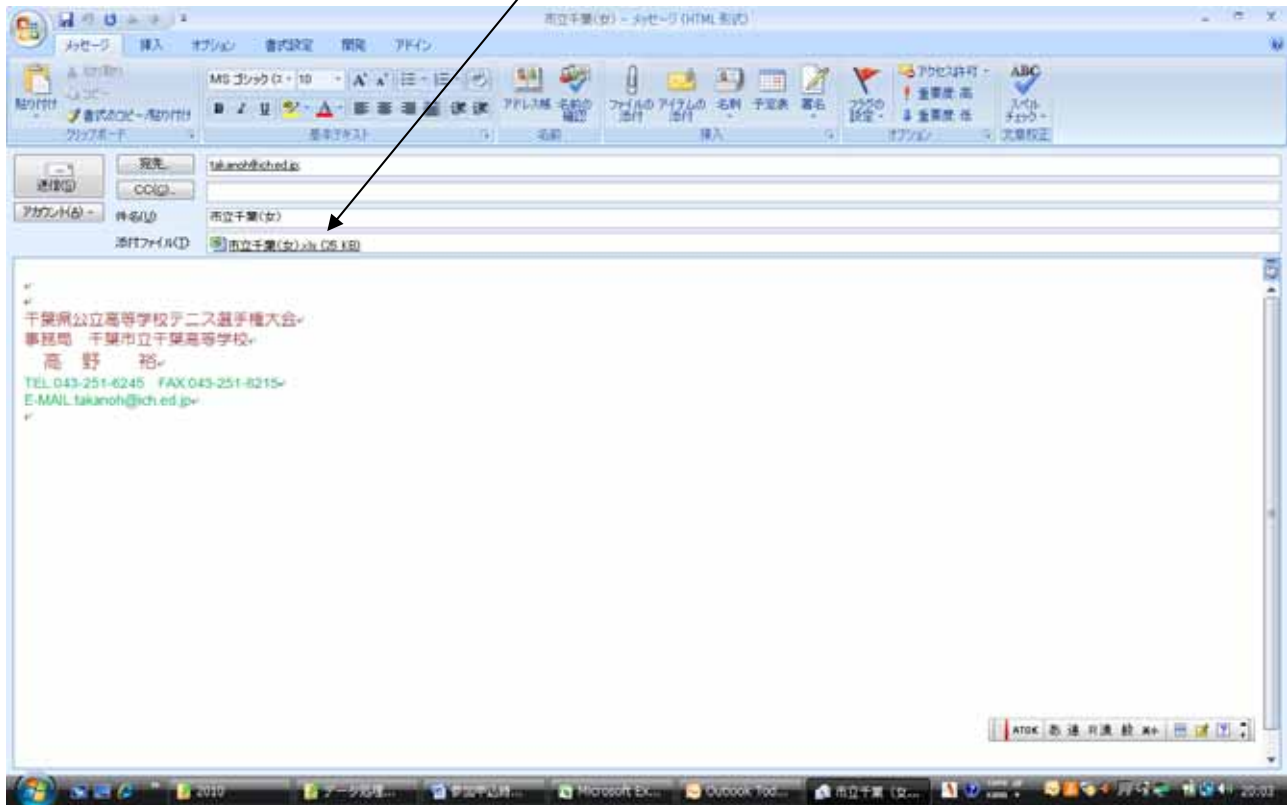


図 3

## 2. 参加申込確認方法について

昨年と同様に本年度も、参加申込のメールに開封メッセージの返信を設定していただき申し込みいただけますようよろしくお願い申し上げます。

開封メッセージの設定に関する詳細は、メールソフトによって様々かと存じますが、ここでは、一般的な Outlook Exp.についてのみ解説させていただきます。その他のソフトに関しましては、ヘルプ等で検索いただき、設定してください。

### Outlook Exp.について

起動してください。

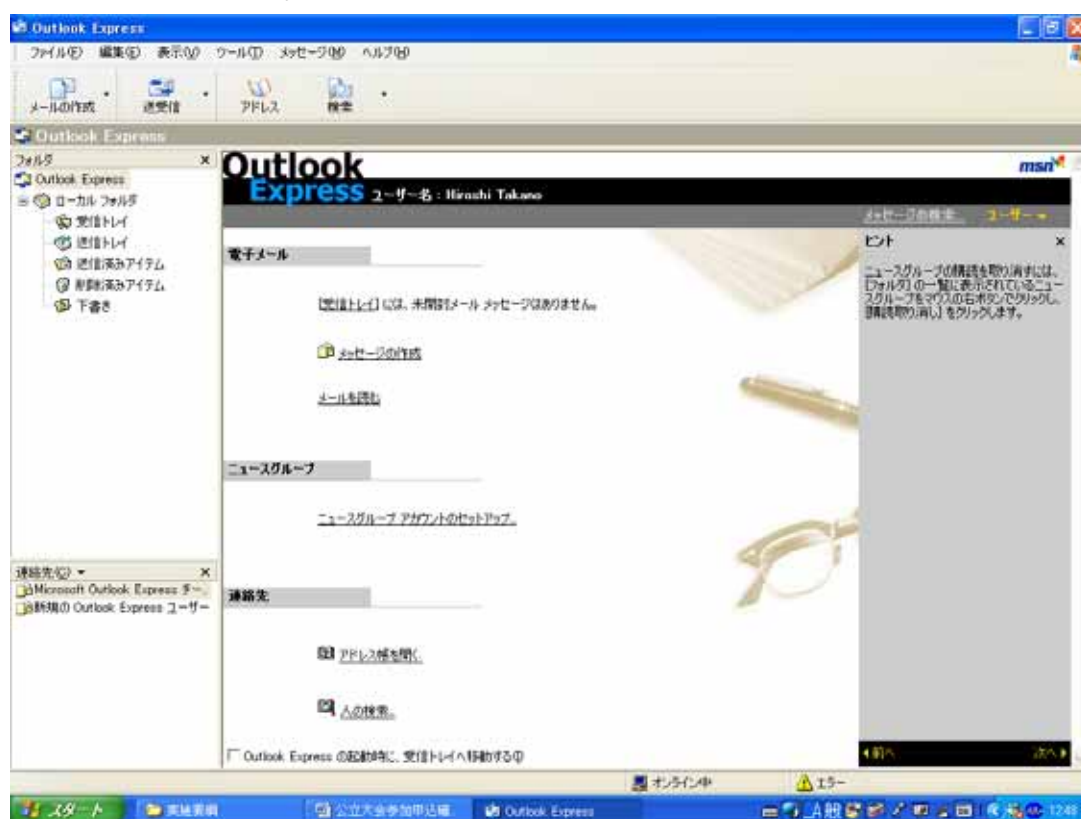


図 1

図1の状態で、[ツール] [オプション]と選んで下さい。

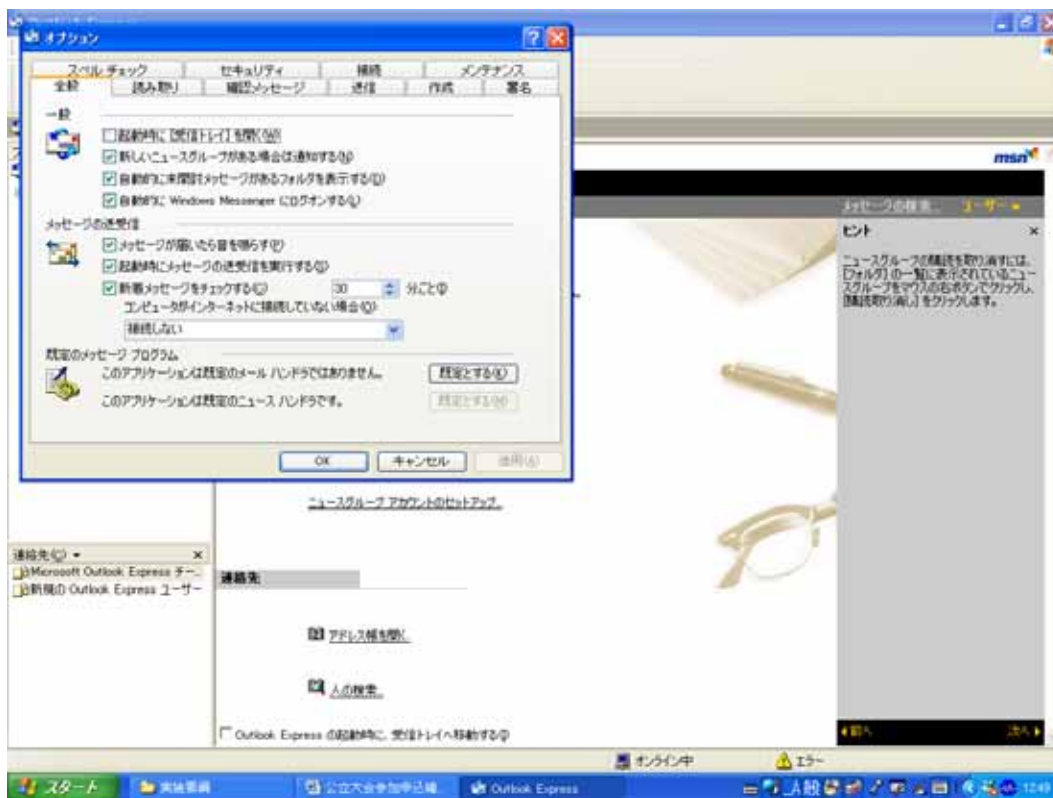


図2

図2で[確認メッセージ]のタブを選んで下さい。

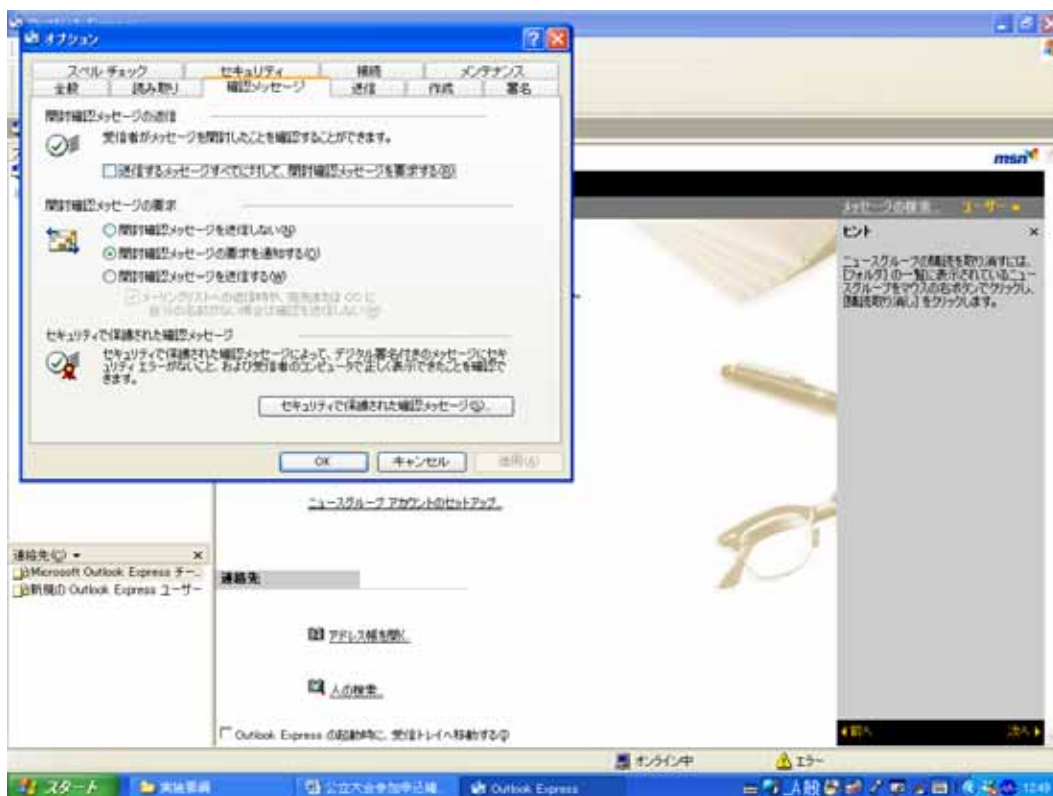


図3

開封確認メッセージの返信のチェックボックスにチェックを入れ、OK をクリックし、その後は、通常通りメールを作成してください。

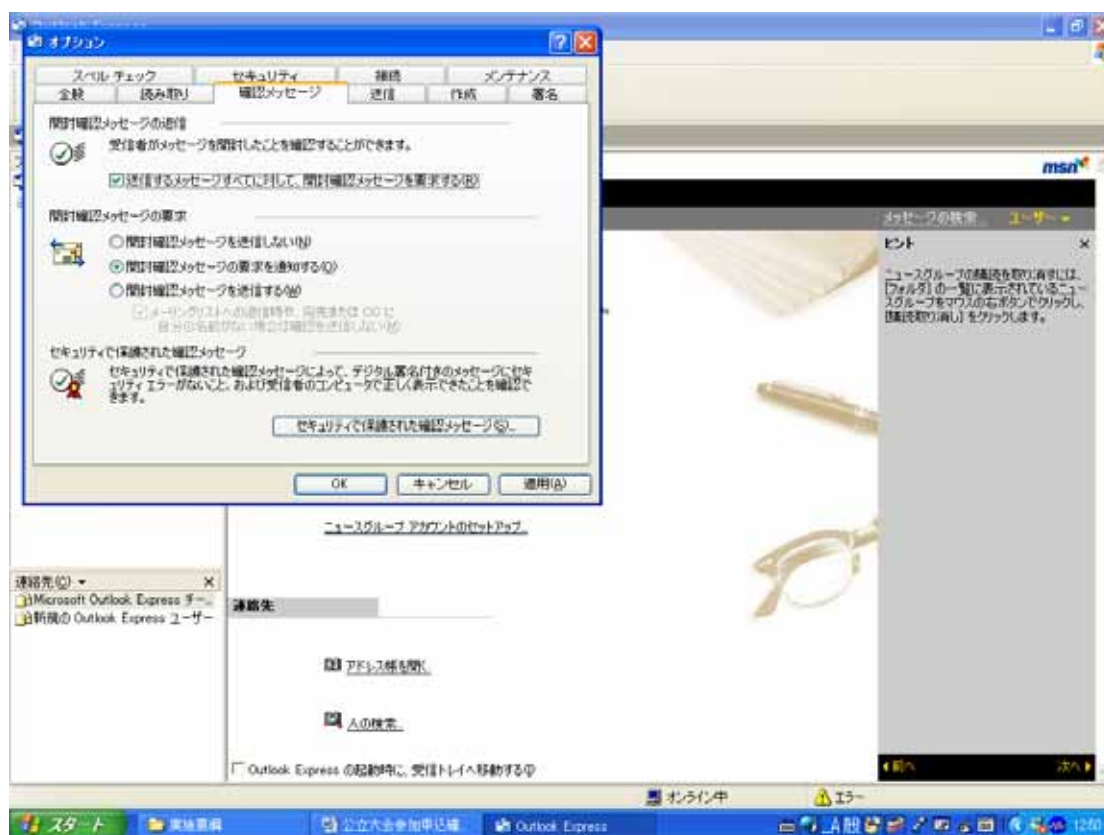


图 4

以上よろしくお願いいたします。

申込の受理は、開封メッセージの返信をもってかえさせていただきます。

何卒ご了解下さい。

また、エントリーのトラブルに対する確認書類ともなりますので、できるだけ設定してください。