

平成19年度 第17回 公立高等学校テニス選手権大会 申込時確認事項

1. 参加申込送付方法について

- ① 参加申込書（Excel ファイル）をダウンロードし、必要事項を入力下さい。
＊参加申込書内の入力例を参照して下さい。
- ② 参加申込書のファイル名を学校名（略称）＋（男・女）に変更して下さい。
＊必要事項を入力後、**ファイル→名前を付けて保存**と選び、**学校名（男 or 女）**で保存してください。
＊下図1，2を参照して下さい。
- ③ 参加申込の Excel ファイルをメールに添付し市立千葉高校高野宛に送信して下さい。
＊下図3を参照して下さい。

Microsoft Excel - 参加申込書式2007(例)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

上書き保存(S) Ctrl+S

名前を付けて保存(A)...

ページ設定(U)...

印刷(P)... Ctrl+P

質問を入力してください

100% MS Pゴシック 11

校閲結果の返信(C) 校閲結果の差し込み終了(N)

平成19年度 第17回 千葉県公立高等学校テニス選手権大会

参加申込書

* 白抜き部分のみ入力下さい。入力に当たっては、下の黄色部分の注意をお読み下さい。

学校名(正式名称)	千葉県立千葉高等学校		(男・女)	
顧問名	高野 裕		↑ どちらかを削除願います。	
連絡先	090-3241-9308			

学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
市立千葉	高野 裕	選手1	選手2	選手3	選手4	選手5

(入力例)

学校名(正式名称)	千葉県立千葉高等学校		(男)	
顧問名	高野 裕		↑ どちらかを削除願います。	
連絡先	090-3241-9308			

学校名(略 称)	監督名	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
----------	-----	------	------	------	------	------

コマンド

スタート 実施要綱 公立大会参加申... Microsoft Excel ... ATOK あ連 R 漢 般 英小 15:32

図 1

ファイル名を学校名+（男 or 女）にして下さい。

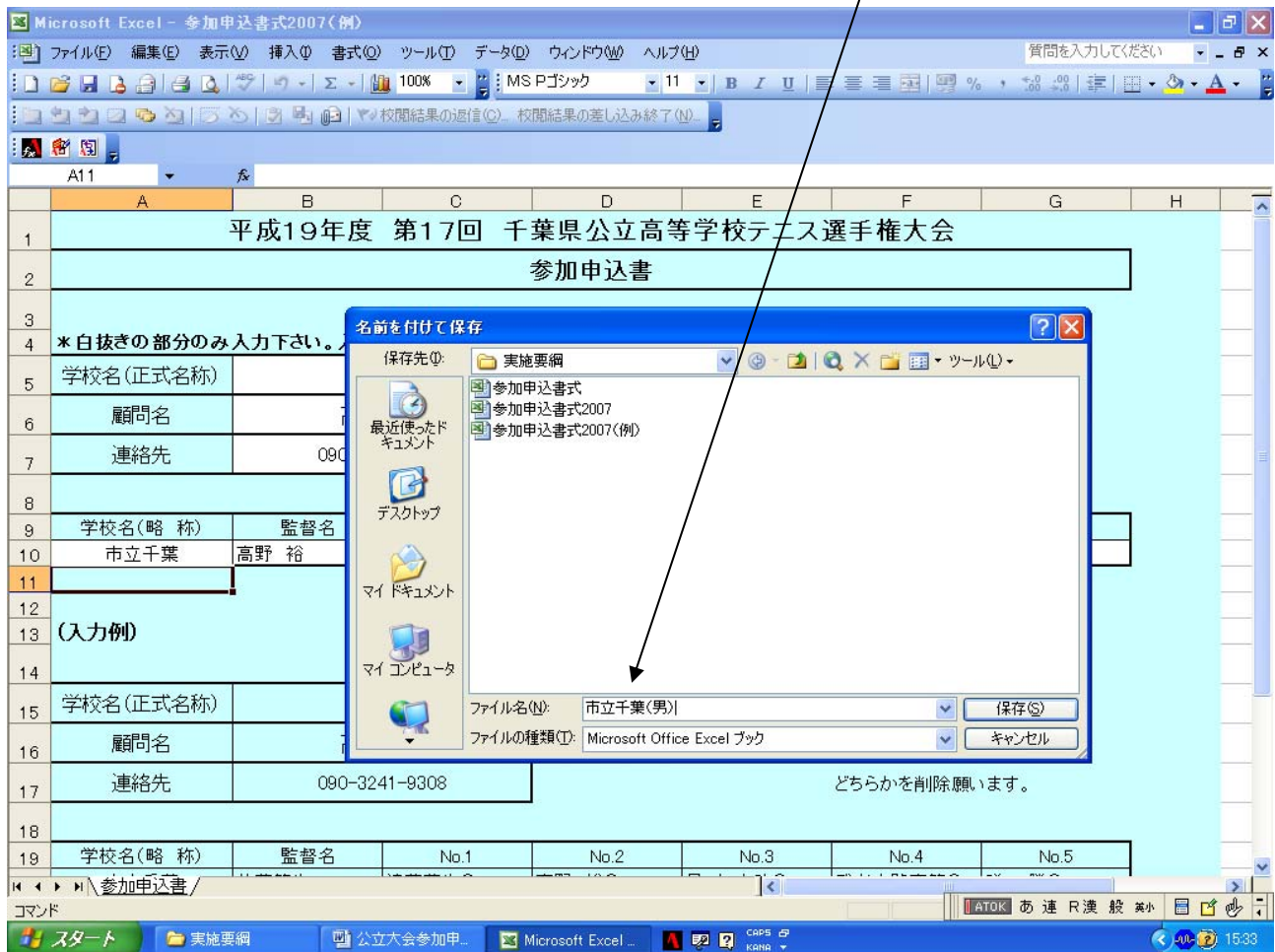


図2

必ずファイルを添付してください。

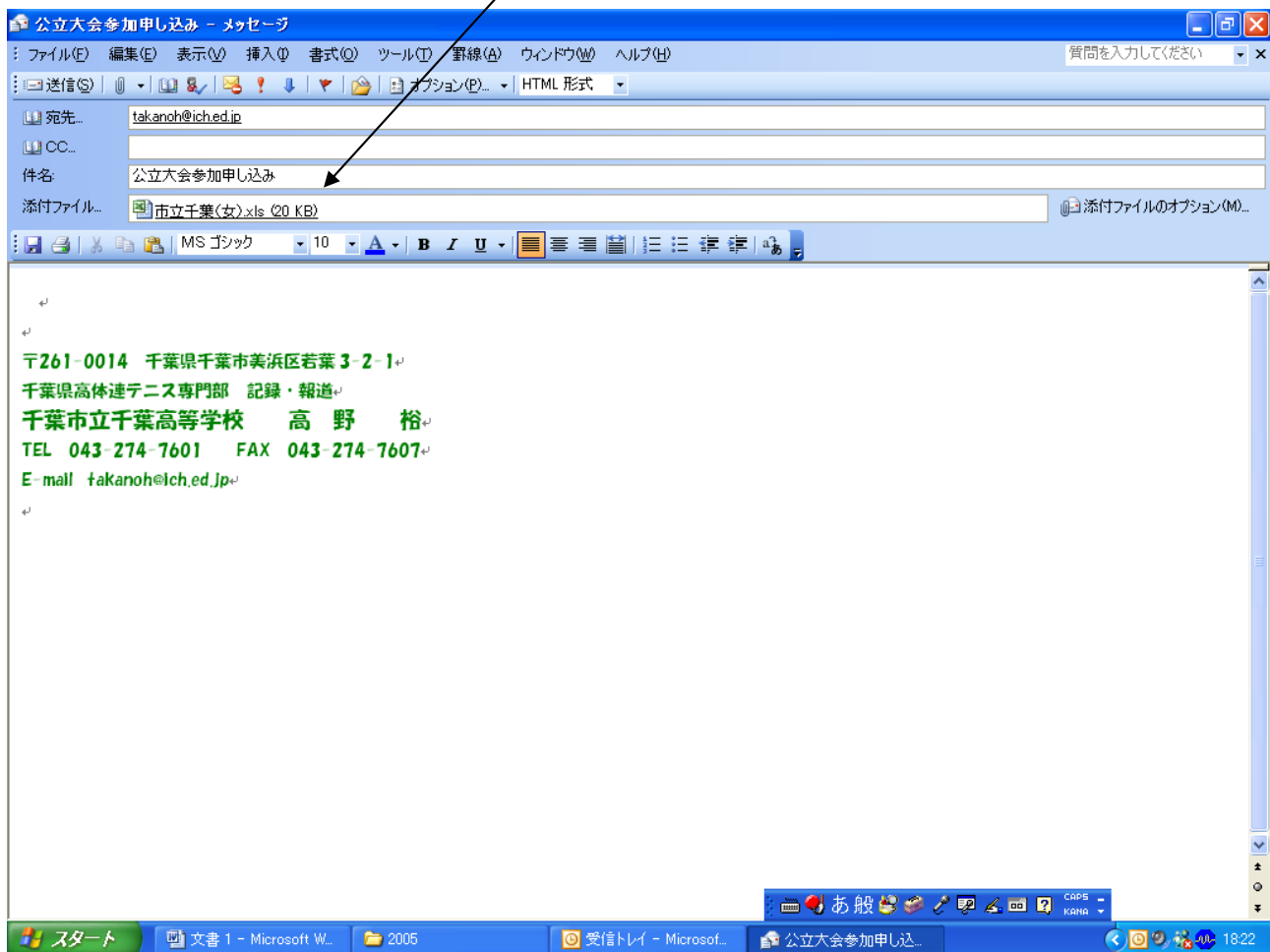


図 3

2. 参加申込確認方法について

昨年と同様に本年度も、参加申込のメールに開封メッセージの返信を設定していただき申し込みいただけますようよろしくお願い申し上げます。

開封メッセージの設定に関する詳細は、メールソフトによって様々かと存じますが、ここでは、一般的な Outlook Exp.についてのみ解説させていただきます。その他のソフトに関しましては、ヘルプ等で検索いただき、設定してください。

Outlook Exp.について

① 起動してください。

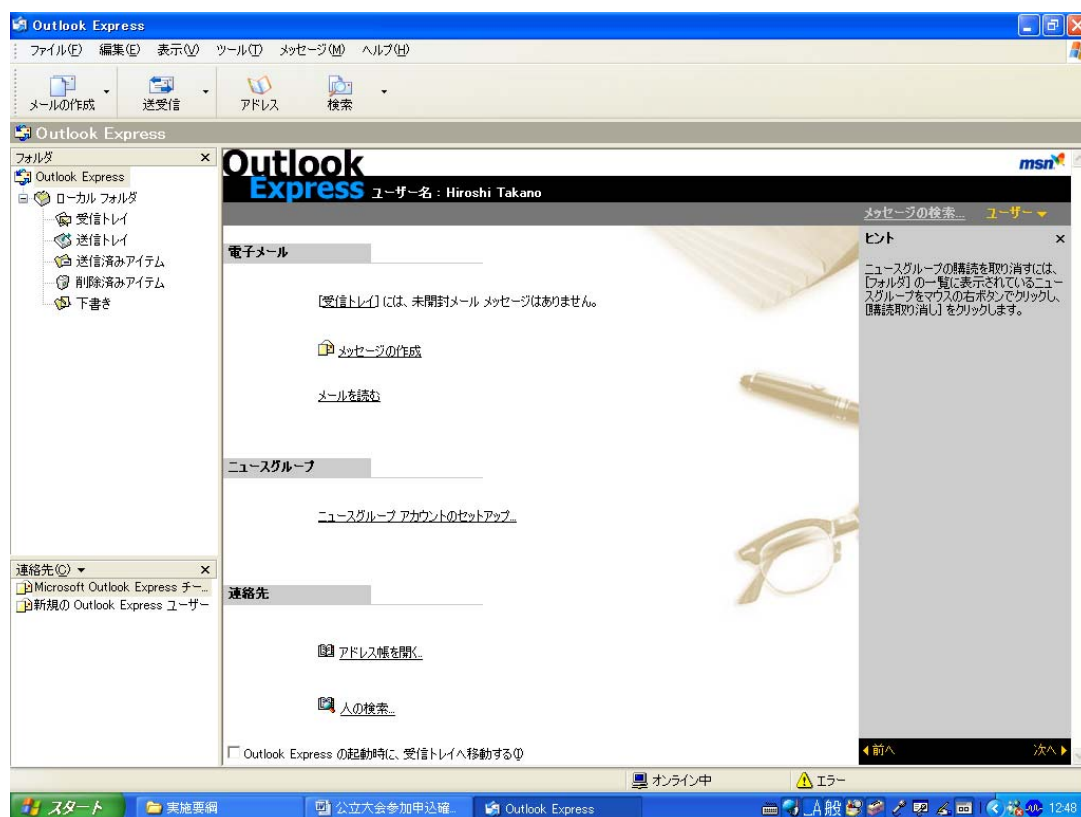


図 1

② 図1の状態で、[ツール]→[オプション]と選んで下さい。

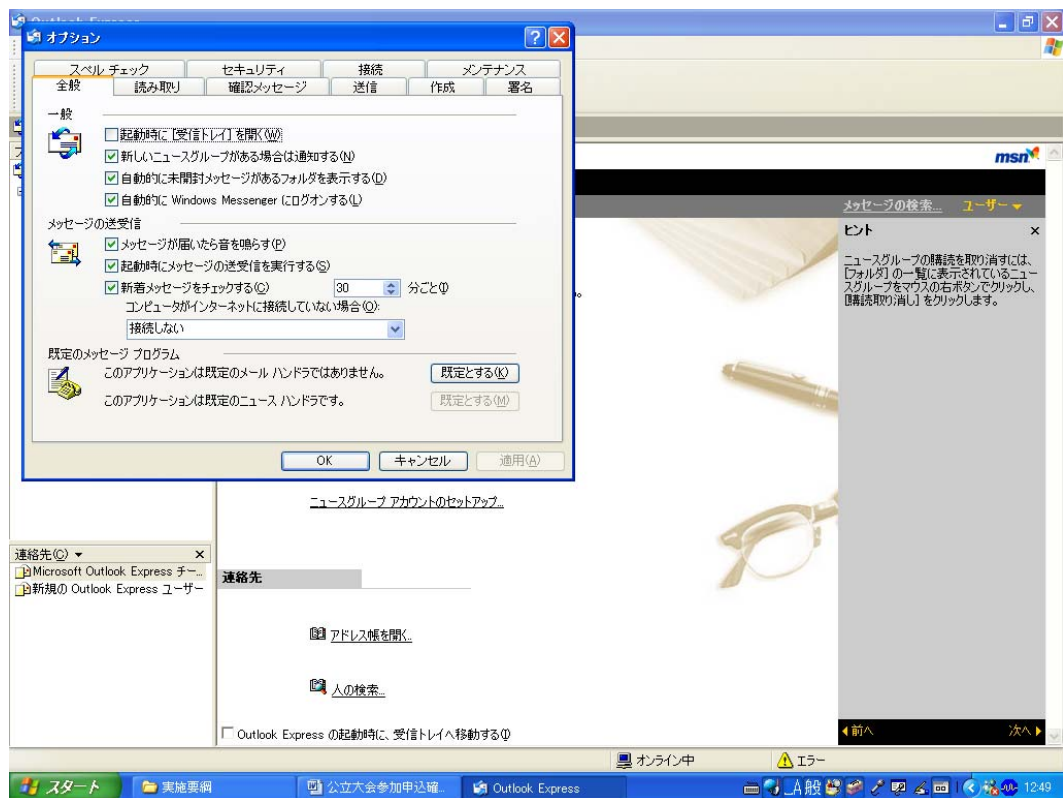


図2

③ 図2で[確認メッセージ]のタブを選んで下さい。

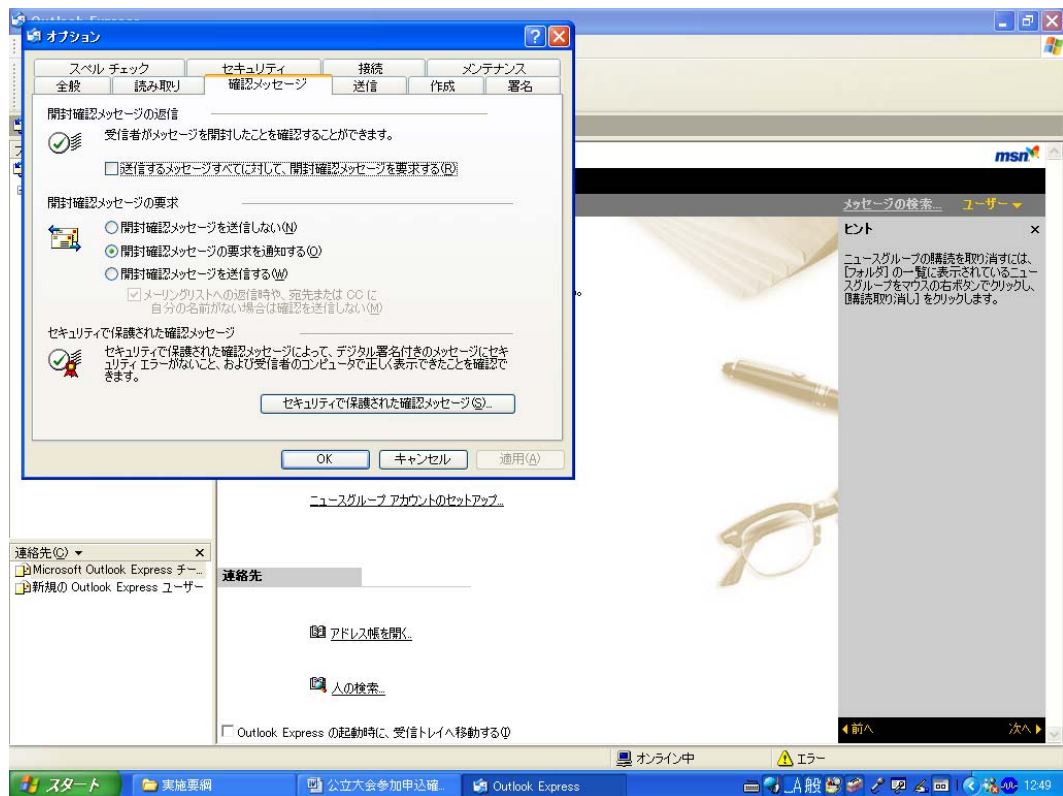


図3

- ④ 開封確認メッセージの返信のチェックボックスにチェックを入れ、OK をクリックし、その後は、通常通りメールを作成してください。

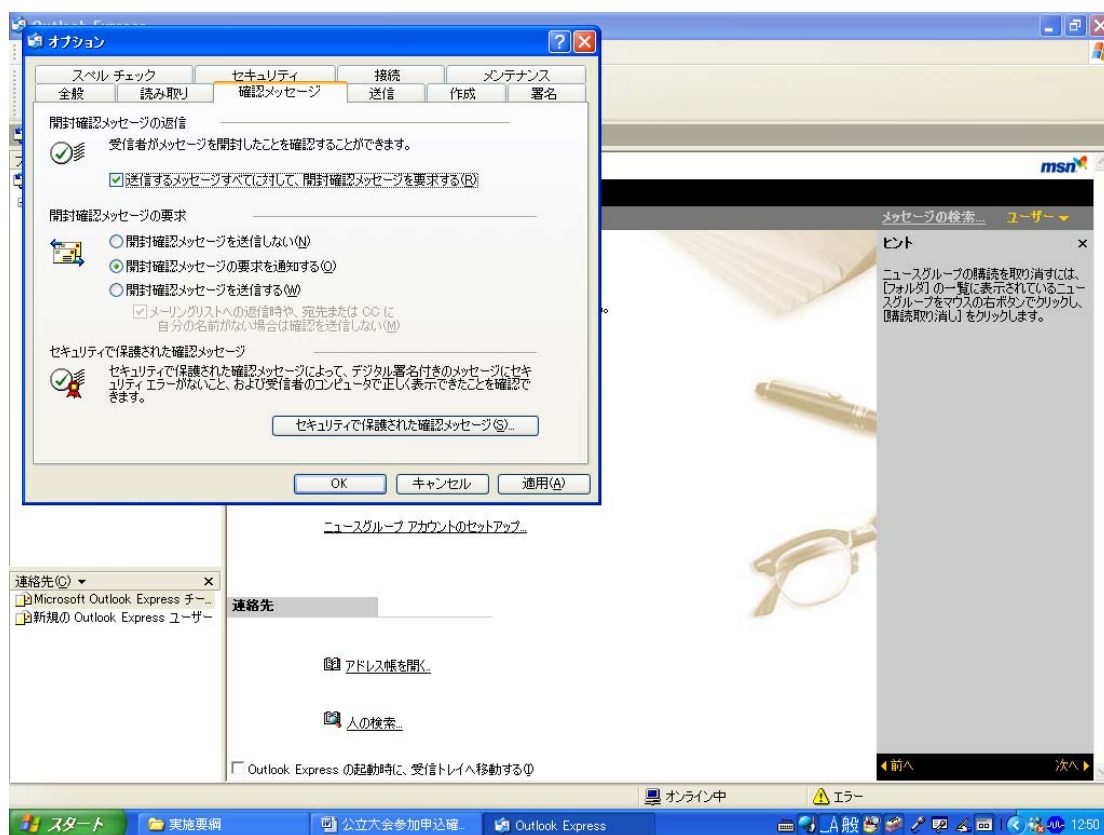


図 4

以上よろしくお願いいたします。

- ※ 申込の受理は、開封メッセージの返信をもってかえさせていただきます。
何卒ご了解下さい。